

	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Código: SGC-RRHH-01
Versión: 01		Fecha: 05/02/2025

En **BC TECNOLOGÍA PERÚ S.A.C.**, estamos comprometidos con la excelencia en cada uno de los servicios que ofrecemos. Como empresa de consultoría en tecnología de la información, nuestra misión es proporcionar soluciones tecnológicas innovadoras, eficientes y sostenibles que satisfagan las expectativas de nuestros clientes. Esta Política de Calidad establece los principios y directrices para asegurar que todas nuestras acciones y proyectos se realicen con los más altos estándares de calidad.

1. Principios de Calidad

- **Enfoque en el Cliente:** Nos comprometemos a comprender las necesidades de nuestros clientes y a ofrecer soluciones personalizadas que generen valor real, asegurando su satisfacción y fidelidad.
- **Mejora Continua:** Promovemos la mejora continua en todos nuestros procesos, metodologías y resultados, con el fin de aumentar la eficacia y eficiencia en nuestras operaciones.
- **Calidad en los Resultados:** Aseguramos que cada proyecto se entrega con la más alta calidad, respetando los plazos, presupuestos y requisitos establecidos, y superando las expectativas de nuestros clientes.
- **Innovación y Eficiencia:** Buscamos integrar soluciones tecnológicas innovadoras que optimicen los recursos y procesos de nuestros clientes, asegurando que cada proyecto sea una mejora tangible en su funcionamiento.

2. Objetivos de Calidad

- **Cumplimiento de Requisitos del Cliente:** Garantizar que todas nuestras soluciones se adapten a las necesidades y requisitos específicos de cada cliente, cumpliendo con los acuerdos establecidos.
- **Eficiencia y Rentabilidad:** Ofrecer soluciones tecnológicas que no solo sean de alta calidad, sino también rentables y eficientes, ayudando a nuestros clientes a maximizar su retorno de inversión.
- **Cumplimiento de Normativas:** Asegurarnos de que todos nuestros proyectos y servicios cumplan con las normativas locales e internacionales aplicables en el ámbito de la tecnología y la consultoría.
- **Satisfacción del Cliente:** Medir y mejorar continuamente el nivel de satisfacción de nuestros clientes a través de retroalimentación, indicadores de desempeño y revisiones periódicas de calidad.

4. Estrategias de Implementación

- **Gestión de Proyectos:** Implementamos metodologías ágiles y probadas de gestión de proyectos que aseguran la planificación, ejecución y control eficientes, minimizando riesgos y maximizando la calidad en cada etapa del proceso.
- **Capacitación y Desarrollo:** Ofrecemos capacitación continua a nuestros empleados para garantizar que estén al tanto de las últimas tendencias tecnológicas y metodologías de trabajo que contribuyan a la calidad en el servicio.

	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Código: SGC-RRHH-01
Versión: 01		Fecha: 05/02/2025

- **Control de Calidad:** Aplicamos procedimientos de control de calidad rigurosos en cada fase del proyecto, desde el análisis inicial hasta la entrega final, asegurando que todas las soluciones cumplan con los más altos estándares de calidad.
- **Feedback y Evaluación:** Realizamos encuestas de satisfacción y evaluaciones periódicas con nuestros clientes para asegurar que sus expectativas se están cumpliendo y para identificar áreas de mejora.

5. Normas de seguridad física de los activos:

- ✓ Los activos de información pertenecen a la organización y el uso de estos debe emplearse exclusivamente con propósitos laborales.
- ✓ Es responsabilidad del usuario el cuidado y buen trato de los recursos informáticos asignados.
- ✓ Informar a la brevedad al responsable del sistema de cualquier supuesto incidente debilidad, o violación de seguridad, de tal manera de ejecutar las actividades para la investigación y eliminación de éstos.
- ✓ Los ordenadores personales y terminales no se deberán dejar desatendidos una vez completados los procedimientos de identificación y autorización de usuario, ni las impresoras encendidas.
- ✓ Es un deber de los empleados de la organización utilizar el servicio de correo electrónico de manera adecuada y responsable.
- ✓ Mantener las contraseñas en secreto.
- ✓ Depurar periódicamente el contenido de las carpetas del correo electrónico para evitar que los mensajes permanezcan en él, un tiempo excesivo y que esto produzca la congestión o el bloqueo de este.
- ✓ El software y las aplicaciones que serán instalados en los equipos informáticos serán aquellos que previamente hayan sido aprobados por el responsable del sistema para lo cual se dispone de las licencias respectivas.

6. Usos prohibidos e ilegales:

Las acciones descritas a continuación están estrictamente prohibidas:

- ✓ Divulgar información confidencial o secreta a personas que pueda provocar daños o perjuicios a la organización.
- ✓ No está permitido acceder a internet con fines comerciales o recreativos (juegos, chat, radio por internet, blogs de música y video para descargar o escuchar en línea, conversación en tiempo real, etc.).
- ✓ Está prohibido manipular comidas, bebidas o fumar cerca de los equipos informáticos que puedan originar directa o indirectamente su mal funcionamiento siendo el usuario responsable por el deterioro del mismo.
- ✓ Intentar acceder a recursos sin autorización mediante la utilización de herramientas intrusivas (hacking), descifre de contraseñas, descubrimiento de vulnerabilidades o cualquier otro medio no permitido.
- ✓ Cargar archivos que contengan virus, troyanos, gusanos, archivos dañados o cualquier otro programa o software similar que pueda perjudicar el funcionamiento de los equipos de la red.
- ✓ Usar los servicios de la red que puedan dañar, deshabilitar, sobrecargar o deteriorar algún

	POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Código: SGC-RRHH-01
Versión: 01		Fecha: 05/02/2025

- otro equipo.
- ✓ Enviar correo basura, spam indiscriminado, o encadenado no autorizado o consentido previamente por los destinatarios.
 - ✓ Monitorear tráfico de cualquier red o sistema sin la debida autorización del usuario o administrador de la red.
 - ✓ Realizar ataques de denegación de servicio que causen daño o inutilización de los activos. Suplantar la identidad de otro usuario o entidad, engañar o confundir sobre el origen de las comunicaciones u otro contenido.
 - ✓ Cualquier actividad que intente la recopilación de información de cualquier equipo o sistema con propósitos no establecidos ni acordados previamente.
 - ✓ Bajar o descargar software de Internet u otro servicio en línea en cualquier equipo.

7. Compromiso con la Calidad

- Todos los miembros de **BC TECNOLOGÍA PERÚ S.A.C.**, están comprometidos con la calidad en su trabajo, desde la dirección hasta el personal técnico. Cada uno tiene la responsabilidad de garantizar que las soluciones que proporcionamos sean de la más alta calidad, y de buscar continuamente la mejora en sus procesos y resultados.
- Nos comprometemos a revisar y actualizar esta política regularmente para asegurar que se mantenga alineada con los cambios en el mercado, las necesidades de nuestros clientes y las mejores prácticas de la industria.



German José Martín
Berrios Fernández Concha

Lima, 05 de febrero del 2025.